

Pomorska Fundacja Filmowa w Gdyni



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ART. 138o PZP,
TJ. NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO**

na

„Świadczenie hotelarskich usług noclegowych na potrzeby 45. Festiwalu Polskich Filmów Fabularnych”

Zamawiający:

Pomorska Fundacja Filmowa w Gdyni

Plac Grunwaldzki 2

81-372 Gdynia

tel. 58 621-15-09

NIP 586-21-47-548

biuro@festiwalgdynia.pl

www.festiwalgdynia.pl

Gdynia, dnia 21 września 2020 roku

Zatwierdzili:

Prezes Zarządu – Leszek Kopeć

Członek Zarządu – Włodzimierz Jerzy Grzechnik

DZIAŁ 1.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. NAZWA : Pomorska Fundacja Filmowa w Gdyni
- 1.2. KRS: 0000233880
- 1.3. REGON: 220055893
- 1.4. NIP: 5862147548
- 1.5. ADRES:
Plac Grunwaldzki 2
81-372 Gdynia
- 1.6. NUMER TELEFONU:
tel.: +48 58 621-15-09, +48 58 712 22 88
- 1.7. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: biuro@festiwalgdynia.pl
- 1.8. ADRES STRONY INTERNETOWEJ: www.festiwalgdynia.pl

DZIAŁ 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: „ustawą PZP”), tj. na usługi społeczne o szacunkowej wartości poniżej 750 000 EUR.
- 2.2. Zasady przeprowadzenia oraz udziału w postępowaniu w sposób wyłączny i wyczerpujący określa niniejsze Ogłoszenie, umożliwiające udzielenie zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 2.3. Niniejsze postępowanie jest **dwuetapowe**. W odpowiedzi na Ogłoszenie wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przy czym do udziału w postępowaniu zostaną zakwalifikowani wszyscy wykonawcy, którzy spełniają kryteria udziału opisane w niniejszym Ogłoszeniu. W drugim etapie postępowania Zamawiający przeprowadzi negocjacje z wykonawcami i zaprosi wszystkich biorących udział w postępowaniu wykonawców do składania ofert, przy czym Zamawiający zastrzega, że wiadomości powzięte podczas spotkania z wykonawcami mogą też skutkować zmianą lub uzupełnieniem przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia lub treści wzoru Umowy.
- 2.4. Podstawą prawną przeprowadzenia postępowania oraz sporządzenia niniejszego Ogłoszenia są:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
 - b) Załącznik nr XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L.2014.94.65);
 - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453).

- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, unieważnienia na każdym jego etapie lub ograniczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności jeżeli nie zostaną mu przyznane środki finansowe, w oczekiwanej wysokości, które zamierzał przeznaczyć w całości lub w części na realizację zamówienia.
- 2.7. Podstawą do sporządzenia przez wykonawcę wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty powinno stanowić niniejsze Ogłoszenie wraz z załącznikami.

DZIAŁ 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie hotelarskich usług noclegowych (noclegi wraz ze śniadaniem) na potrzeby 45. Festiwalu Polskich Filmów Fabularnych, który odbędzie się w dniach od 08-12 grudnia 2020 roku (*pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe*).
- 3.2. Usługa obejmować będzie zarezerwowanie i świadczenie (lub zapewnienie świadczenia) usług hotelowych (nocleg wraz ze śniadaniem) dla zaproszonych gości i uczestników 45. Festiwalu Polskich Filmów Fabularnych w dniach 07-13 grudnia 2020 roku oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym lub przedstawicielem Zamawiającego, który przekazywać będzie wykonawcy szczegółowe zapotrzebowanie na miejsca noclegowe oraz dane Gości Festiwalu podlegających zakwaterowaniu. Na chwilę publikacji Ogłoszenia oraz do czasu spodziewanego zakończenia postępowania Zamawiający nie będzie znał dokładnej ilości Gości Festiwalu ani oczekiwanej przez Gości Festiwalu rodzaju i kategoryzacji obiektów, w których świadczone powinny być usługi noclegowe.
Orientacyjnie, na dzień publikacji Ogłoszenia Zamawiający przewiduje, że będzie potrzebował w każdej dobie hotelowej około 300 pokoi, przy czym zapotrzebowanie to zróżnicowane jest w zależności od standardu obiektów hotelarskich i noclegowych, zgodnie z następującym:
 - ok. 25 pokoi w innych obiektach hotelarskich (hostelach) i hotelach dwugwiazdkowych,
 - ok. 200 pokoi w hotelach trzygwiazdkowych,
 - ok. 40 pokoi w hotelach czterogwiazdkowych i pięciogwiazdkowych.
- 3.3. Dla uniknięcia wątpliwości zamawiający wprost zastrzega, że nie wszyscy Goście Festiwalu, których liczbę wskazano w pkt 3.2 Ogłoszenia będą zakwaterowani w jednym obiekcie oraz mogą być zakwaterowani w pokojach różnej wielkości. Stąd też **Zamawiający dokona wyboru kilku wykonawców, których oferty na świadczenie usług (lub zapewnienie świadczenia usług) zostaną wybrane jako najkorzystniejsze („oferty wybrane”)**, a które łącznie pozwolą pokryć zapotrzebowanie Zamawiającego.

Minimalna liczba pokoi oferowanych przez jednego wykonawcę w jednym obiekcie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia nie może jednak niższa niż 10 (dziesięć) pokoi przynajmniej dwuosobowych.

Zamawiający zamierza zatem zawrzeć w wyniku niniejszego postępowania umowy z więcej niż jednym wykonawcą oraz zlecał będzie wykonawcom świadczenie usług zgodnie z kryteriami i w kolejności oznaczonymi Działem 15. Ogłoszenia. Każda z zawartych w wyniku postępowania umów stanowić będzie umowę ramową oraz nie będzie samodzielną podstawą świadczenia usługi oraz roszczenia wykonawcy o wynagrodzenie.

- 3.4. Ze względu na prestiż Festiwalu oraz konieczność sprawnej komunikacji Gości Festiwalu z miejscami, w których odbywać się będą wydarzenia festiwalowe, **wszystkie usługi muszą być świadczone wyłącznie w obiektach, które zlokalizowane będą nie dalej niż 1500 (tysiąc pięćset) metrów w linii prostej od centrum Festiwalowego, tj. Gdyńskiego Centrum Filmowego, Pl. Grunwaldzki 2, 81-372 Gdynia.** Odległość mierzona będzie z wykorzystaniem funkcjonalności „Zmierz odległość” dostępnej na stronach internetowych Google Maps: www.google.pl/maps i zaokrąglona zostanie do pełnych 100 metrów.
- 3.5. Szczegółowe warunki i zasady dokonywania rezerwacji oraz świadczenia usług dookreśla także wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.** Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca akceptuje te warunki i zasady w całości.
- 3.6. Usługa będąca przedmiotem zamówienia musi zostać zrealizowana zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu, zgodnie z Umową, a także wymogami Zamawiającego zmienionymi lub uszczegółowionymi w toku negocjacji lub przekazanymi w formie wiadomości e-mail.
- 3.7. Zamawiający jednak wskazuje, że kształt Umowy może ulec zmianie po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcami, którzy złożą oferty – w szczególności gdy wykonawcy zaproponują korzystniejsze warunki cenowe. Zmiana nie powinna jednak dotyczyć zasad dokonywania rezerwacji oraz zamawiania miejsc noclegowych, zasad odpowiedzialności, a także nie może ograniczyć prawa Zamawiającego do zmniejszenia zapotrzebowania na miejsca noclegowe bez ponoszenia kosztów ich rezerwacji.
- 3.8. Za wypadki i szkody, które mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia odpowiada wykonawca.
- 3.9. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie wykonawca.

DZIAŁ 4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawcy zobowiązani są dokonać niezwłocznej i nieodpłatnej rezerwacji oferowanych miejsc noclegowych wraz ze złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz zapewnić następnie ich dostępność dla Zamawiającego od dnia

zawarcia Umowy na wykonanie Zamówienia do dnia następującego po zakończeniu 45. Festiwalu Polskich Filmów Fabularnych, tj. do dnia 13 grudnia 2020 roku, kiedy to wykonawca zakończy świadczenie usług stanowiących przedmiot Zamówienia.

DZIAŁ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY TYCH WARUNKÓW

Niniejsze postępowanie jest dwuetapowe:

I etap - złożenie przez wykonawców wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu celem przeprowadzenia przez Zamawiającego oceny spełnienia przez wykonawców wskazanych poniżej warunków podmiotowych. **Zamawiający zaprosi do II etapu postępowania wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym Ogłoszeniu (warunki podmiotowe).**

II etap – przeprowadzenie ewentualnych negocjacji poszczególnymi z wykonawcami dopuszczonymi do udziału w II etapie postępowania, ewentualne zmiany lub uzupełnienie przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia lub treści Umowy, złożenie ofert przez uprawnionych wykonawców zaproszonych do złożenia ofert przez Zamawiającego oraz wybór ofert.

A. WARUNKI PODMIOTOWE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Uprawnieni do ubiegania się o zamówienie publiczne są wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. – w szczególności – usługi hotelarskie, które wykona wykonawca lub których wykonanie wykonawca zapewni muszą być świadczone w obiekcie hotelarskim (obiektach hotelarskich), o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 884 ze zm.) oraz właściwych przepisach wykonawczych lub w innych obiektach, które spełniają minimalne wymagania co do wyposażenia, o których mowa w art. 45 pkt 4 tej ustawy – zwanej dalej w niniejszym Zamówieniu „ustawą o usługach hotelarskich” oraz spełniają wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie określa szczególnych wymogów w tym zakresie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca zobowiązany jest:
 - a) dysponować na potrzeby realizacji zamówienia co najmniej jednym obiektem hotelarskim lub innym obiektem, o którym mowa w art. 35. ust. 2 ustawy o usługach hotelarskich zlokalizowanym **nie dalej niż 1500 (tysiąc pięćset) metrów w linii prostej od centrum Festiwalowego**, tj. Gdyńskiego Centrum

Filmowego, Pl. Grunwaldzki 2, 81-372 Gdynia, przy czym odległość ta mierzona będzie z wykorzystaniem funkcjonalności „Zmierz odległość” dostępnej na stronach internetowych Google Maps: www.google.pl/maps i zaokrąglona zostanie do pełnych 100 metrów;

- b) zapewnić w każdym z obiektów, w których wykonawca świadczył będzie (lub zapewni świadczenie) usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia **nie mniej niż 10 (dziesięć) pokoi przynajmniej dwuosobowych**, które będą mogły zostać przeznaczone wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia;
 - c) zapewnić śniadania dla wszystkich Gości Festiwalu zakwaterowanych w danym obiekcie;
 - d) zapewnić min. jedną osobę do obsługi recepcji i Gości Festiwalu w języku polskim oraz angielskim w godzinach od 6.00 do 22.00 na miejscu – w każdym obiekcie, w którym wykonawca będzie świadczył lub zapewni świadczenie usług oraz całodobowo – telefonicznie;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa szczególnych wymogów w tym zakresie.
- 5.2. Do ubiegania się o udzielenie zamówienia upoważnione są jedynie podmioty, które nie podlegałyby wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, które mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu poprzez odwołanie.
- 5.3. Niespełnienie choćby jednego warunku wskazanego w pkt. 5.1 lub wobec którego wystąpi choć jedna z przesłanek określonych w 5.2. odniesie skutek w postaci wykluczenia wykonawcy z niniejszego postępowania.

B. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt **5.1.1** powyżej – wykonawca:
 - a) oświadczy lub wykaże, że obiekt, w którym mają być świadczone usługi, został wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich (<https://turystyka.gov.pl/cwoh/index>) **albo** oświadczy i załączy odpowiednie dokumenty, że obiekt został zarezerwowany do odpowiedniego rodzaju lub kategorii (skategoryzowany) albo został zgłoszony do ewidencji, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 884 ze zm.) albo wykaże odpowiednimi dokumentami, że jest uprawniony do świadczenia usług odpłatnego krótkoterminowego zakwaterowania na podstawie odrębnych przepisów;

- b) **a także** – złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru „Oświadczenie Wykonawcy” zawartego w Kwestionariuszu Wykonawcy – Załączniku nr 1 do Ogłoszenia;
- 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt **5.1.3.a)** powyżej – wykonawca oświadczy we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), że obiekt, w którym wykonawca będzie świadczył usługi zlokalizowany jest nie dalej niż 1500 (tysiąc pięćset) metrów w linii prostej od centrum Festiwalowego, tj. Gdyńskiego Centrum Filmowego, Pl. Grunwaldzki 2, 81-372 Gdynia, oraz wskaże tę odległość w zaokrągleniu do 100m – zmierzoną z wykorzystaniem funkcjonalności „Zmierz odległość” dostępnej na stronach internetowych Google Maps: www.google.pl/maps;
 - 3) w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt **5.1.3.b)** powyżej – wykonawca oświadczy we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), że w każdym z obiektów, w których wykonawca świadczył będzie usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia wykonawca zapewni nie mniej niż 10 (dziesięć) pokoi przynajmniej dwuosobowych, które będą mogły zostać przeznaczone wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia;
 - 4) w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt **5.1.3.c)** powyżej – wykonawca złoży oświadczenie o zapewnienia śniadań dla wszystkich Gości Festiwalu zakwaterowanych w obiekcie wykonawcy według wzoru „Oświadczenie Wykonawcy” zawartego w Kwestionariuszu Wykonawcy – Załączniku nr 1 do Ogłoszenia);
 - 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt **5.1.3.d)** powyżej – wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru „Oświadczenie Wykonawcy” zawartego w Kwestionariuszu Wykonawcy – Załączniku nr 1 do Ogłoszenia).
- 5.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru „Oświadczenie Wykonawcy” zawartego w Kwestionariuszu Wykonawcy – Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
- 5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w tym w szczególności **wykonawca nie musi świadczyć usług będących przedmiotem zamówienia osobiście i może zapewnić ich wykonanie przez podmioty trzecie**. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w formie oryginału (forma pisemna lub dokumentowa –

np. w przypadku zobowiązania formie potwierdzenia rezerwacji wystawionego przez podmiot świadczący usługi hotelarskie) albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 5.7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – na formularzu zgodnym z wzorem „Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej”, który stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.8. Przedstawione przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty nie powinny pozostawiać wątpliwości co do spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
- 5.9. Przedstawione przez Zamawiającego wzory załączników do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinny być traktowane jedynie poglądowo. Odpowiedzialność za treść i kompletność wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty pozostaje na wykonawcy.
- 5.10. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (zawarciem umowy) wezwie wykonawców, których oferty zostaną wybrane do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oferty – poświadczonych za zgodność z oryginałem oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w pkt 5.1 i 5.2 Ogłoszenia, tj.:**
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 5.4.1.a) Ogłoszenia – jeśli nie oświadczy lub nie wykaże, że obiekt, w którym mają być świadczone usługi, został wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich (<https://turystyka.gov.pl/cwoh/index>),
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 5.6 Ogłoszenia – jeśli dotyczy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo osoby/osób, które podpisały zobowiązanie do reprezentowania tego podmiotu trzeciego.
- 5.11. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 5.10.1 Ogłoszenia zobowiązany będzie złożyć przed zawarciem Umowy dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 5.10.1 Ogłoszenia,

wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w terminie jak dla dokumentu, o którym mowa w tym punkcie 5.11.

- 5.12. **W każdym przypadku, warunkiem dopuszczenia wykonawcy do udziału II. etapie postępowania jest przede wszystkim terminowe złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Dla uniknięcia wątpliwości – do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć jedynie wypełniony Kwestionariusz Wykonawcy – stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, a także dokumenty wskazane w pkt 5.14 poniżej, jeśli postanowienie to znajduje zastosowanie wobec wykonawcy. Jeśli wykonawca zamierza wykorzystać zasoby podmiotów trzecich, o których mowa w pkt 5.6 powyżej w celu realizacji Zamówienia – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnego z załącznikiem nr 2B do Ogłoszenia.**
- 5.13. Zamawiający może – według własnego uznania – wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub do wyjaśnienia treści złożonych przez wykonawcę dokumentów w uzasadnionym terminie, nie krótszym jednak niż do godz. 12:00 kolejnego dnia roboczego – pod rygorem wykluczenia z postępowania i/lub odrzucenia oferty wykonawcy, w szczególności jeśli wykonawca nie spełnił warunku wskazanego w pkt 5.8 Ogłoszenia.
- 5.14. **Niezależnie od wymagań określonych powyżej, gdy prawo do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy nie wynika z dostępnych dla Zamawiającego, publicznych i bezpłatnych rejestrów (na przykład, lecz nie wyłącznie – rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego) warunkiem dopuszczenia wykonawcy do udziału w postępowaniu jest także złożenie, alternatywnie:**
- 1) odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego umocowanie osoby lub osób podpisujących wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **albo**,
 - 2) pełnomocnictwa dla osoby lub osób podpisujących wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, udzielonego przez umocowane osoby (wpisane do w.wym. rejestru), wraz z dokumentem jak w pkt 1 powyżej **albo**,
 - 3) oświadczenia o posiadaniu umocowania przez osobę lub osoby podpisujące wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do złożenia tego wniosku w imieniu wskazanego wykonawcy – zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia albo,
 - 4) w przypadku, gdy wniosek składają wspólnicy spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej lub odpowiednie pełnomocnictwo (pełnomocnictwa).
- 5.15. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, co potwierdzają dokumenty wskazane w pkt 5.14 powyżej (z zastrzeżeniem dokumentu wskazanego w pkt 5.6 powyżej). Zamawiający może jednak żądać

przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.16. Po weryfikacji spełnienia warunków podmiotowych przez wykonawców, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganą dokumentacją Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki podmiotowe określone powyżej do II. etapu, tj. do ewentualnych negocjacji i do składania ofert. Dopuszczony do udziału w postępowaniu może być jedynie wykonawca, który spełnił łącznie warunki podmiotowe wskazane w pkt 5.1. i 5.2. Ogłoszenia oraz przedstawił wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia, w tym również dokumenty wskazane w pkt 5.14 powyżej (jeśli dotyczy).

5.17. **W II. etapie postępowania:**

- 1) z dopuszczonymi do udziału w postępowaniu wykonawcami Zamawiający może przeprowadzić negocjacje, w szczególności w celu ustalenia sposobu świadczenia usługi, uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia, uzgodnienia oczekiwań co do jakości i ceny świadczonych usług, przy czym uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia może różnić się w zależności od Kategorii obiektu,
- 2) Zamawiający opracuje wzór formularza ofertowego i przekaże go wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert oraz uszczegółowionym opisem przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy),
- 3) wykonawca złoży ofertę.

5.18. Zamawiający wyznaczy termin i formę przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami niezwłocznie po weryfikacji wszystkich wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o czym zawiadomi wykonawców w drodze wiadomości e-mail. Termin negocjacji zostanie ustalony na termin nie wcześniejszy niż na drugi z kolei dzień roboczy następujący po dniu wysłania zawiadomienia o terminie i formie negocjacji. Braku udziału wykonawcy w negocjacjach nie tamuje przebiegu postępowania.

DZIAŁ 6.

INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA ORAZ OFERTY WSPÓLNE

6.1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia żadnej części zamówienia podwykonawcom. Dla uniknięcia wątpliwości podmiotów trzecich, o których mowa w pkt 5.6. powyżej nie traktuje się jako podwykonawców.

6.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wspólnych przez więcej niż jednego wykonawcę.

DZIAŁ 7.

ZMIANY ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu zamówienia, w tym w szczególności zmniejszenia lub zwiększenia ilości pokoi, w których zostaną zakwaterowani Goście Festiwalu

na koszt Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia, przy czym globalna wartość tych zmian nie powinna przekroczyć 50% wartości zamówienia, a sposób zmiany zakresu świadczenia wykonawcy regulować będzie zawarta z wykonawcą Umowa.

DZIAŁ 8.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej, z zastrzeżeniem zdania następnego oraz pkt 8.2 poniżej. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami mogą zostać złożone przez Wykonawców w formie elektronicznej oraz przesłane Zamawiającemu na adres: biuro@festiwalgdynia.pl - przy czym, skorzystanie z możliwości złożenia oświadczeń drogą elektroniczną wymaga w takim przypadku dodatkowo, pod rygorem nieważności, opatrzenia przesłanych przez wykonawców dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78¹ § 1 k.c. ~~Złożenie przez Wykonawców wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami oraz złożenie ofert,~~ wraz z załącznikami wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. **Dla wszystkich czynności Zamawiającego oraz wykonawców za wyjątkiem określonych w pkt. 8.1. i 8.3. Ogłoszenia – wystarczające i skuteczne będzie dokonanie czynności lub złożenie oświadczeń drogą elektroniczną na adres: biuro@festiwalgdynia.pl. Wykonawca zobowiązany jest wskazać we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu adres e-mail do korespondencji oraz imiennie wskazać osobę lub osoby upoważnione z ramienia wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym.**
- 8.3. Dla uniknięcia wątpliwości, forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
- ~~a) złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;~~
 - ~~b) złożenie oferty;~~
 - ~~c) zmiana oferty;~~
 - ~~d) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę Oferty.~~
- 8.4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Doręczenia dokonywane przez Zamawiającego i wykonawcę pod adres elektroniczny uzyskany zgodnie z pkt. 8.2 powyżej uznawane będą za skuteczne z chwilą otrzymania w. wym. potwierdzenia lub z chwilą otrzymania potwierdzenia przeczytania wiadomości przez drugą stronę.
- 8.5. Zamawiający dołoży starań, aby na bieżąco udzielać odpowiedzi na ważne zapytania wykonawców. Dla uniknięcia wątpliwości – wyłącznie wiążące wykonawców będą jednak postanowienia Ogłoszenia, chyba że zostaną przez Zamawiającego zmienione i opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

DZIAŁ 9.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Marta Drankiewicz, tel. 58 712 22 77, w dniach roboczych w godz. od 9.00 do 16.00.

DZIAŁ 10.

TREŚĆ OFERTY. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 10.1. Celem umożliwienia porównania oferty wykonawców, każdy wykonawca powinien podać w ofercie łączną cenę doby hotelowej w pokoju dwuosobowym o zwykłym standardzie, z uwzględnieniem ceny śniadania, która będzie zwana dalej „Ceną oferty”, „Ceną podaną w ofercie”, etc.
- 10.2. Niezależnie od powyższego **wykonawcy zobowiązani są również wskazać w ofercie ceny wszystkich innych oferowanych usług noclegowych w sposób umożliwiający porównanie ofert**, tj. w szczególności ceny doby hotelowej w pokoju jednoosobowym lub ceny doby hotelowej w pokoju jedno-, dwuosobowym lub większym o podwyższonym standardzie (jeśli są oferowane w danym obiekcie) co umożliwi Zamawiającemu skorzystanie w razie potrzeby z dodatkowej oferty.
- 10.3. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się łączną cenę brutto (tj. z uwzględnieniem podatku VAT, wg stawek obowiązujących w dacie upływu terminu składania ofert).
- 10.4. Cena oferty obowiązywać będzie przez cały okres związania umową oraz realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 10.5. Cena oferty jest ceną ryczałtową – przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć dodatkowych kosztów świadczonych usług lub ostateczna ilość zamówionych usług byłaby mniejsza.
- 10.6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniając zapisy Ogłoszenia oraz warunki Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – w tym również wszystkie koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.
- 10.7. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia muszą być ujęte wyłącznie w ofercie.
- 10.8. Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z Ogłoszeniem, treścią Umowy oraz ewentualnym uszczegółowionym opisem przedmiotu zamówienia (jeśli zostanie sporządzony w wyniku ustaleń z negocjacji z wykonawcami), zwracając szczególną uwagę czy oferowana cena obejmuje całość usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 10.9. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

DZIAŁ 11

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

DZIAŁ 12.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę wykonawca zobowiązuje się jednocześnie nieodpłatnie dokonać na potrzeby Zamawiającego wstępnej rezerwacji wszystkich miejsc noclegowych objętych ofertą – nie krócej niż do dnia 31 października 2020 roku.

DZIAŁ 13.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz jedną ofertę obejmującą świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia w jednym obiekcie. Jeżeli jeden wykonawca dysponuje więcej niż jednym obiektem, który spełnia wymogi Zamawiającego co do lokalizacji oraz zamierza świadczyć usługi będące przedmiotem Zamówienia w więcej niż jednym obiekcie powinien złożyć więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – odrębnie dla każdego obiektu – odpowiednio modyfikując wówczas treść wzorów oświadczeń załączonych do Ogłoszenia oraz składając w takim przypadku wyłącznie jeden komplet załączników do wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub do oferty.
- 13.2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę zgodnie z Działem 10. Ogłoszenia powyżej.
- 13.3. Oferta musi odpowiadać treści wzoru „Formularz ofertowy”, który zostanie przekazany wykonawcom w II. etapie postępowania.
- 13.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny – ręcznie.
- 13.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub osoby legitymujące się właściwym pełnomocnictwem podpisanym przez te osoby. Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do złożenia tego oświadczenia woli w imieniu wykonawcy musi wynikać z dostępnych dla Zamawiającego, publicznych i bezpłatnych rejestrów, lub bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do wniosku o

- dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5.14 powyżej – z zastrzeżeniem postanowienia pkt 5.14.3, które nie znajduje zastosowania przy składaniu ofert. jeśli stan prawny uległ zmianie wykonawca obowiązany jest zaznaczyć ten fakt przy składaniu ofert oraz przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 13.7. Oferta i wszystkie załączone dokumenty oraz oświadczenia składane przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 8.1, 8.2. i 8.3. Ogłoszenia. muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do składania skutecznych oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
 - 13.8. Wszystkie zapisane karty oferty wraz z załącznikami winny być jednoznacznie ponumerowane kolejnymi numerami i trwale związane oraz parafowane.
 - 13.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
 - 13.10. Pełnomocnictwa należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 13.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
 - 13.12. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzytych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
 - 13.13. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może dokonać zmian w ofercie lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej oraz umieszczenia wniosków o dokonanie powyższych czynności w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem „ZMIANA OFERTY NR ...” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
 - 13.14. **Postanowienia pkt 13.2-13.13 mają odpowiednie zastosowanie do zasad składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**
 - 13.15. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być umieszczony w kopercie zaadresowanej: Pomorska Fundacja Filmowa w Gdyni, Plac Grunwaldzki 2, 81-372 Gdynia oraz oznaczona napisem: „*Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na świadczenie hotelarskich usług noclegowych na potrzeby 45. Festiwalu Polskich Filmów Fabularnych - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM [30 WRZEŚNIA] 2020 ROKU, DO GODZ. 10.00*”. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może zostać także złożony w formie elektronicznej – z zachowaniem wymogów opisanych w pkt. 8.1. Ogłoszenia – i przesłany na wskazany w tym punkcie adres poczty elektronicznej Zamawiającego najpóźniej do dnia 30 września 2020 roku do godziny 10.00.
 - 13.16. Wykonawca zobowiązany jest wskazać we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w szczególności szczegółowe dane adresowe oraz rodzaj i kategorię obiektu hotelowego lub innego obiektu, w którym zamierza świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia.
 - 13.17. **Postanowienia pkt. 13.18-13.20 Ogłoszenia dotyczą tylko składania ofert.**

- 13.18. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i opisane: „tajemnica przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 13.19. Przy składaniu ofert należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
- 13.20. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres: Pomorska Fundacja Filmowa w Gdyni, Plac Grunwaldzki 2, 81-372 Gdynia oraz oznaczona napisem: „Oferta na usługę zarządzania miejscami noclegowymi na potrzeby 45. Festiwalu Polskich Filmów Fabularnych - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15 PAŹDZIERNIKA 2020 ROKU, DO GODZ. 10.00”.
- 13.21. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie – bez ujawniania treści oferty.
- 13.22. Konsekwencje złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty niezgodnie z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia ponosi wyłącznie wykonawca.

DZIAŁ 14.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa **30 WRZEŚNIA 2020 roku o godz. 10.00**. Wnioski złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.
- 14.2. Zamawiający dokona weryfikacji warunków podmiotowych wykonawców niezwłocznie po upływie terminu wpłynięcia wniosków, wyznaczy termin i formę ewentualnych negocjacji oraz przeprowadzi negocjacje z wykonawcami spełniającymi kryteria dopuszczenia do udziału w II etapie postępowania, a także opracuje wzór formularza ofertowego i przekaże go wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert oraz uszczegółowionym opisem przedmiotu zamówienia (jeśli zostanie sporządzony) najpóźniej do dnia **03 PAŹDZIERNIKA 2020 roku**.
- 14.3. Termin składania ofert zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w przesłanym wykonawcom zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający ustali termin składania ofert w taki sposób, aby wykonawcy mieli na przygotowanie oferty co najmniej trzy dni robocze, wyłączając dzień, w którym przesłane zostanie zaproszenie do składania ofert. Na przykład, jeśli zaproszenie zostanie wysłane w poniedziałek, termin składania ofert zostanie wyznaczony najwcześniej na czwartek. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania**

powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 14.4. Oferty należy sporządzić i zaadresować zgodnie z Działem 13. Ogłoszenia oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
- 14.5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 10 minut po terminie składania ofert, w siedzibie Zamawiającego.
- 14.6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny wykonawcom na ich wniosek.

DZIAŁ 15.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

KOLEJNOŚĆ ZLECENIA USŁUG WYKONAWCOM

- 15.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium Ceny oferty – znaczenie kryterium 100%.
- 15.2. **Zamawiający zamierza podzielić oferty według rodzaju i kategorii obiektów, w których świadczone będą usługi będące przedmiotem zamówienia, zwanych dalej: „Kategorią”, tj. w następujący sposób:**
 - I. **inne obiekty hotelarskie (hostele) i hotele dwugwiazdkowe,**
 - II. **hotele trzygwiazdkowe,**
 - III. **hotele czterogwiazdkowe i pięciogwiazdkowe.**
- 15.3. Dla każdej z Kategorii obiektów Zamawiający przeprowadzi odrębną ocenę ofert.
- 15.4. Oferta z najwyższą liczbą punktów w danej Kategorii, spełniająca warunki niniejszego Ogłoszenia oraz ustalone zgodnie z Ogłoszeniem – zostanie wybrana w pierwszej kolejności i wykonawcę, który złożył tę ofertę Zamawiający jako pierwszego zaprosi do zawarcia Umowy.
- 15.5. Zamawiający może dokonać jednak wyboru więcej niż jednej oferty z każdej Kategorii, zwłaszcza wówczas (lecz nie wyłącznie wówczas), jeżeli zapotrzebowanie Zamawiającego na ilość pokoi w obiekcie danej Kategorii wskazane w pkt 3.2 powyżej przewyższa zadeklarowaną przez jednego lub więcej oferentów ilość miejsc noclegowych przeznaczonych do realizacji zamówienia.
- 15.6. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 15.7. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:
wartość punktowa = $100 * C_{\min} / C_{\text{bad}}$
przy czym:
 C_{\min} – cena (brutto) najniższa spośród oferowanych w danej Kategorii,
 C_{bad} – cena (brutto) badanej oferty.

- 15.8. Punkty zaokrągla się do pełnych setnych punktu (do drugiego miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągla się do pełnej setnej.
- 15.9. Kryteria oceny ofert mogą ulec zmianie w toku postępowania, zwłaszcza jeśli wnioski dopuszczenie do udziału w postępowaniu złoży wyłącznie jeden wykonawca w jednej z Kategorii lub w wyniku przeprowadzonych negocjacji Zamawiający ustali, że inne kryteria oceny ofert w lepszym stopniu przyczynią się do realizacji zasady udzielania zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący. W takim przypadku Zamawiający oznaczy kryteria oceny ofert w zaproszeniu do składania ofert oraz może wyznaczyć dłuższy termin składania ofert niż ustalony zgodnie z pkt 14.3 Ogłoszenia, jeśli uzna to za uzasadnione.
- 15.10. **Jeżeli Zamawiający wybierze więcej niż jedną ofertę w danej Kategorii, po zawarciu umów Zamawiający zamierza zlecać realizację usług będących przedmiotem zamówienia w następujący sposób:**
- I. po zawarciu umów Zamawiający ustali dokładne zapotrzebowanie na usługi będące przedmiotem zamówienia, tj. ilość gości, terminów noclegów oraz pożądaną Kategorię obiektów noclegowych dla każdej grupy Gości Festiwalu każdego dnia („Zapotrzebowanie”);
 - II. **Zamawiający zleci wykonanie usług wykonawcom z każdej Kategorii – w kolejności począwszy od oferty, która uzyskała najwięcej punktów w danej Kategorii (oferty najtańszej)**, przy czym:
 - A. Zamawiający uprawniony jest do podziału zlecenia na usługi w danej kategorii według własnego uznania nawet wówczas, gdy jeden wykonawca może pokryć pełne zapotrzebowanie Zamawiającego na usługi noclegowe w obiektach wybranej Kategorii – w takim przypadku wykonawca, którego oferta uzyskała najwięcej punktów otrzyma zlecenie na większą ilość usług zlecanych w danej Kategorii;
 - B. jeśli dwaj wykonawcy z danej Kategorii oferują porównywalne, dodatkowe usługi, o których mowa w pkt 10.2 powyżej, niniejsze postanowienie znajduje odpowiednie zastosowanie także do tych dodatkowych usług;
 - III. jeżeli wyczerpany zostanie limit miejsc noclegowych oferowanych w danej Kategorii, a zapotrzebowanie Zamawiającego na miejsca noclegowe w danej Kategorii nie zostanie zaspokojone, Zamawiający może zlecić świadczenie tych usług wykonawcom, którzy złożyli oferty w innych Kategoriach (o jedną Kategorię wyżej lub niżej); w takim przypadku postanowienie pkt II powyżej stosuje się odpowiednio.
- 15.11. Zasady określone w pkt 15.10 powyżej stosuje się aż do całkowitego zaspokojenia Zapotrzebowania Zamawiającego na miejsca noclegowe dla Gości Festiwalu.
- 15.12. **Każdy z wykonawców może swobodnie obniżyć ceny świadczonych usług. W takim przypadku możliwa będzie zmiana kolejności zlecenia świadczenia usług przez Zamawiającego w ramach danych Kategorii na kolejność uwzględniającą obniżoną**

cenę usługi. Postanowienia pkt. 15.6-15.8 Ogłoszenia stosuje się wówczas odpowiednio dla ustalenia kolejności zlecenia usług.

- 15.13. W zależności od zakresu Zapotrzebowania oraz treści ofert wykonawców, Zamawiający może z ważnych przyczyn, mając na uwadze zwłaszcza prestiż Festiwalu oraz względy organizacyjne, a także potrzebę zakwaterowania większych grup Gości Festiwalu w jednym obiekcie, odstąpić od zasad określonych w pkt 15.10-15.12 Ogłoszenia – w szczególności zlecając wykonanie usług wykonawcom oferującym wyższą Kategorię zakwaterowania lub zlecając wykonanie usług dodatkowych – o czym niezwłocznie poinformuje wykonawców, których dotyczyć będzie taka zmiana.

DZIAŁ 16.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający dokona wyboru ofert wyłącznie tych oferentów, które spełnią wszystkie warunki oznaczone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu oraz zgodnie z Ogłoszeniem, z uwzględnieniem ograniczeń wskazanych w Dziale 15. powyżej, oraz wyłącznie z tymi oferentami (wykonawcami) zawrze umowę o realizację Zamówienia, a także – obowiązkowo – umowę regulującą zasady ochrony danych osobowych Gości Festiwalu.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym umowy, o których mowa w pkt 16.1 powyżej w terminie trzech dni od doręczenia mu informacji o wyborze oferty.
- 16.3. Niezwłocznie po zawarciu ostatniej z umów z wykonawcami Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że Zamawiający unieważni postępowanie. Zamawiający może naliczyć wykonawcy uchylającemu się od zawarcia umowy **karę umowną** w wysokości stanowiącej 50% (pięćdziesiąt procent) iloczynu oferowanej ceny doby hotelowej w pokoju dwuosobowym typu standard, ilości oferowanych pokoi dwuosobowych oraz 6 (sześciu) dób hotelowych, płatną w terminie 7 dni od wezwania oraz uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej naliczoną karę umowną.

DZIAŁ 17.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ 18

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy, określone zostały w treści projektu Umowy, stanowiącego integralną część niniejszego Ogłoszenia (Załącznik nr 3).

DZIAŁ 19

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM DZIAŁANIA LUB ZANIECHANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 19.1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy PZP lub treści Ogłoszenia.
- 19.2. Wpływ informacji od wykonawcy nie tamuje przebiegu postępowania, chyba że Zamawiający uzna inaczej. Brak rozpoznania sprawy w terminie 3 dni od wpływu informacji od wykonawcy równoznaczny jest z odmową uznania zasadności twierdzeń wykonawcy przez Zamawiającego.
- 19.3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w niniejszym Ogłoszeniu.

ZAŁĄCZNIKI:

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia:

- 1) Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
- 2) Kwestionariusz Wykonawcy – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, składający się z wzoru:
 - a) „Oświadczenia Wykonawcy”,
 - b) „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania”;
- 3) Projekt Umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- 4) Wzór oświadczenia o posiadaniu umocowania do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia;

- 5) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.